

PT PUPUK INDONESIA (PERSERO)
Makmur Bersama Indonesia

STRATEGI DAN METODE PEMBINAAN, PENGAWASAN, PENGGEVALUASIAN, & MONITORING PELAKSANAAN PPID

PPID PT Pupuk Indonesia (Persero)

Jl. Taman Anggrek – Kemanggisan Jaya,
Jakarta 11480.

Telp: 021-53654900

E-mail: ppid@pupuk-indonesia.com

Website: ppid.pupuk-indonesia.com



DAFTAR ISI

Tujuan.....	
Strategi	
1. Pembinaan	
2. Pengawasan	
3. Pengevaluasian	
4. Monitoring	
Metode Pelaksanaan.....	
1. Metode Pembinaan	
2. Metode Pengawasan	
3. Metode	
Penutup.....	



TUJUAN

Dokumen ini menjadi acuan bagi PPID Pelaksana, Pejabat Fungsional, dan/atau Petugas Pelayanan Informasi dalam:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik.
2. Menjamin kepatuhan terhadap UU No. 14/2008 serta peraturan turunannya.
3. Membangun mekanisme pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring yang sistematis, terukur, serta berkelanjutan.



STRATEGI



1. Pembinaan

- Peningkatan Kapasitas SDM: Pelatihan reguler mengenai keterbukaan informasi, komunikasi publik, dan etika pelayanan.
- Penyusunan Modul & SOP: Standarisasi prosedur layanan agar seragam di semua unit.
- Pendampingan Unit Kerja: PPID Pelaksana melakukan coaching/mentoring kepada petugas informasi di level operasional.

2. Pengawasan

- Pengawasan Internal: Pengendalian melekat melalui atasan langsung PPID Pelaksana.
- Audit Kepatuhan: Audit berkala terhadap kepatuhan SOP, termasuk uji coba (mystery requester) untuk mengukur kualitas layanan.
- Laporan Pengawasan: Setiap temuan dituangkan dalam laporan periodik kepada Direksi/Komite Pengarah.



STRATEGI



3. Pengevaluasian

- Evaluasi Berkala: Minimal setiap semester, mengevaluasi kinerja layanan informasi (jumlah permintaan, tingkat respon, jenis informasi paling sering diminta, tingkat kepuasan publik).
- Indikator Kinerja Utama (IKU): Menetapkan IKU khusus keterbukaan informasi, misalnya:
 - Waktu rata-rata respon.
 - Tingkat pemenuhan permintaan.
 - Tingkat sengketa informasi.
- Umpan Balik Publik: Survei kepuasan pemohon informasi sebagai bahan evaluasi.

4. Monitoring

- Dashboard Informasi Publik: Pemanfaatan aplikasi/portal untuk memonitor real-time proses permintaan dan pemberian informasi.
- Laporan Bulanan: Setiap PPID Pelaksana wajib melaporkan statistik permintaan informasi kepada PPID Utama.
- Rapat Koordinasi: Dilaksanakan triwulanan untuk meninjau progres, hambatan, serta tindak lanjut.



METODE PELAKSANAAN



1. Metode Pembinaan

- Pelatihan kelas, workshop, simulasi layanan.
- Penerbitan panduan kerja ringkas (quick reference guide).
- Coaching clinic untuk unit yang mengalami hambatan.



2. Metode Pengawasan

- Audit dokumen (SOP, log permintaan, notulensi sengketa).
- Observasi langsung layanan.
- Konsolidasi pelaporan pelayanan informasi PPID Pelaksana kepada PPID.

3. Metode Pengevaluasian

- Analisis data permintaan informasi.
- Penilaian berbasis indikator (KPI/IKU).
- Forum evaluasi dengan melibatkan pemangku kepentingan.



4. Metode Monitoring

- Sistem pencatatan digital (misalnya aplikasi permohonan informasi online).
- Pelaporan rutin (bulanan/triwulanan/tahunan).
- Pemantauan oleh tim internal compliance atau SPI (Satuan Pengawas Intern).

PENUTUP

Strategi dan metode ini merupakan instrumen untuk memastikan pelaksanaan keterbukaan informasi publik berjalan efektif, konsisten, dan sesuai peraturan. PPID Pelaksana, Pejabat Fungsional, dan Petugas Pelayanan Informasi wajib menjalankannya sebagai bagian dari komitmen perusahaan terhadap transparansi, akuntabilitas, dan tata kelola yang baik.





PT PUPUK INDONESIA (PERSERO)

Jln. Taman Anggrek - Kemanggisan jaya,
Jakarta 11480

Telepon : +62 21 536 54 900

Website : www.pupuk-indonesia.com

Email : ppid@pupuk-indonesia.com

