

DAFTAR INFORMASI PUBLIK ONLINE TAHUN 2026 PT PUPUK INDONESIA (PERSERO)

INFORMASI BERKALA

No.	Informasi	Divisi yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Tahun Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	Akses Informasi
A. Profil dan Tata Kelola Perusahaan							
1	Informasi profil perusahaan dan entitas anak yang mencakup domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, serta tugas dan fungsi perusahaan	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
2	Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, serta profil singkat pimpinan struktural	Strategi & Perencanaan SDM, Sekretaris Perusahaan	SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
3	Informasi maksud dan tujuan pendirian perusahaan	Sekretaris Perusahaan	Administrasi Korporat, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
4	Informasi jenis kegiatan usaha perusahaan	Sekretaris Perusahaan	Administrasi Korporat, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
5	Informasi jangka waktu pendirian perusahaan	Sekretaris Perusahaan	Administrasi Korporat, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
6	Informasi permodalan perusahaan	Keuangan & Pendanaan Investasi	Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
7	Informasi nama lengkap dan profil singkat pemegang saham	Sekretaris Perusahaan	Administrasi Korporat, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
8	Informasi nama lengkap dan profil singkat Direksi	Sekretaris Perusahaan	Administrasi Korporat, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
9	Informasi nama lengkap dan profil singkat Komisaris	Sekretaris Perusahaan	Administrasi Korporat, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen

No.	Informasi	Divisi yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Tahun Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	Akses Informasi
10	Informasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) yang telah diperiksa, diverifikasi, dan dikirimkan atau dipublikasikan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), yang terdiri atas: a. Dewan Direksi b. Dewan Komisaris c. Pejabat struktural lainnya yang wajib menyampaikan LHKPN di perusahaan	Tata Kelola & Kepatuhan, Hukum	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
11	Informasi hasil penilaian oleh Auditor eksternal dan lembaga pemeringkat lainnya	Kinerja Korporat, Akuntansi	Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
12	Informasi sistem alokasi dan remunerasi Direksi dan Komisaris	Operasional SDM, Akuntansi	SDM, Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2025, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
13	Informasi mekanisme penetapan Direksi dan Komisaris	Sekretaris Perusahaan, Tata Kelola & Kepatuhan	Administrasi Korporat, Hukum, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
14	Informasi kasus hukum yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai Informasi Publik	Hukum	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
15	Informasi pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik	Sekretaris Perusahaan, Tata Kelola & Kepatuhan	Administrasi Korporat, Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
16	Informasi pengumuman penerbitan efek yang bersifat utang	Keuangan & Pendanaan Investasi	Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
17	Informasi penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan	Akuntansi	Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
18	Informasi perubahan tahun fiskal perusahaan	Akuntansi	Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
19	Informasi kegiatan penugasan pemerintah	Strategi Korporat, Pengembangan Usaha	Transformasi Bisnis, Portofolio & Pengembangan Bisnis, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
B. Program Kerja Perusahaan							

No.	Informasi	Divisi yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Tahun Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	Akses Informasi
20	Informasi program-program atau kegiatan perusahaan	Strategi Korporat, Pengembangan Usaha, Kinerja Korporat	Transformasi Bisnis, Portofolio & Pengembangan Bisnis, Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
21	Informasi ringkasan kinerja perusahaan atas program atau kegiatan yang telah dilaksanakan berupa realisasi beserta capaiannya	Strategi Korporat, Pengembangan Usaha, Kinerja Korporat	Transformasi Bisnis, Portofolio & Pengembangan Bisnis, Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
22	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas perusahaan (kalender kegiatan)	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
23	Ringkasan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan di tahun berjalan	Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
24	Ringkasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan	Akuntansi	Kuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen

C. Laporan Perusahaan

25	Laporan Tahunan (Annual Report) & Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) (audited)	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
26	Laporan Keuangan Tahunan (audited)	Akuntansi	Kuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
27	Laporan Neraca Laba Rugi Tahunan (audited)	Akuntansi	Kuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
28	Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan (audited)	Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
29	Informasi keuangan lainnya pada periode tahun berjalan	Akuntansi	Kuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen

D. Profil & Layanan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

No.	Informasi	Divisi yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Tahun Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	Akses Informasi
30	Profil PPID yang meliputi gambaran singkat pembentukan, struktur, visi, misi, tugas dan wewenang PPID, serta maklumat keterbukaan informasi	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
31	Prosedur atau ketentuan pelayanan informasi publik yang memuat: a. Tata cara permintaan informasi publik b. Pengajuan keberatan informasi dan alasan pengajuannya d. Penyelesaian sengketa informasi publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi e. Jalur, waktu dan biaya layanan informasi f. Standar pengumuman informasi	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
32	Daftar Informasi Publik sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
33	Daftar Informasi yang Dikecualikan hasil uji konsekuensi sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
34	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi publik berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen

No.	Informasi	Divisi yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Tahun Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	Akses Informasi
35	Ringkasan hasil layanan informasi publik yang mencakup: a. Jumlah permintaan informasi publik b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi publik c. Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya d. Alasan penolakan permintaan informasi	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
36	Laporan Layanan Informasi Publik Tahunan	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
37	Standar pengumuman informasi	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
E. Peraturan atau Kebijakan Perusahaan							
38	Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Sekretaris Perusahaan, Tata Kelola & Kepatuhan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
39	Daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Sekretaris Perusahaan, Tata Kelola & Kepatuhan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
F. Akses Pelaporan Pelanggaran Perusahaan							
40	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat perusahaan	Sekretaris Perusahaan, Tata Kelola & Kepatuhan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
41	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari perusahaan	Sekretaris Perusahaan, Tata Kelola & Kepatuhan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
G. Ketenagakerjaan							

No.	Informasi	Divisi yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Tahun Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	Akses Informasi
42	Ringkasan Demografi SDM perusahaan	Operasional SDM	SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
H. Pengadaan Barang dan Jasa							
43	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa mencakup rencana umum, tahap pemilihan, dan tahap pelaksanaan yang tidak termasuk dalam Informasi yang Dikecualikan	Perencanaan Pengadaan, Pengadaan 1, Pengadaan 2	Produksi, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen

INFORMASI SERTA MERTA

No.	Informasi	Divisi Yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	Akses Informasi
1	Informasi mengenai proses rekrutmen pegawai, termasuk tahapan seleksi, pengumuman hasil, dan jadwal wawancara	Strategi Perencanaan SDM, Manajemen & Pengembangan SDM	SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
2	Informasi terkait penipuan penerimaan kerja yang mengatasnamakan perusahaan, termasuk klarifikasi, himbauan kewaspadaan, dan kanal pengaduan	Strategi Perencanaan SDM, Manajemen & Pengembangan SDM	SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
3	Informasi mengenai perubahan harga pupuk, penyebab secara umum, serta dampaknya terhadap distribusi, ketersediaan, dan layanan kepada pengguna	Pemasaran, Strategi Penjualan & Pelayanan Pelanggan, Distribusi, Penjualan Korporasi	Strategi Harga, Komunikasi Pemasaran, Operasi Distribusi, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
4	Informasi mengenai mekanisme penyaluran dan cara memperoleh pupuk, termasuk lokasi/kanal distribusi, serta gangguan distribusi dan operasional, penyebabnya secara umum, dan dampaknya terhadap ketersediaan serta pelayanan kepada pengguna.	Pemasaran, Strategi Penjualan & Pelayanan Pelanggan, Distribusi, Penjualan Korporasi	Strategi Harga, Komunikasi Pemasaran, Operasi Distribusi, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
5	Informasi mengenai kebijakan pemerintah atau perusahaan yang berkaitan dengan pengelolaan, penyaluran, dan penggunaan pupuk serta dampaknya secara umum bagi pemangku kepentingan.	Pemasaran, Strategi Penjualan & Pelayanan Pelanggan, Distribusi, Penjualan Korporasi	Strategi Harga, Komunikasi Pemasaran, Operasi Distribusi, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
6	Informasi mengenai gangguan layanan lainnya kepada pengguna, penyebabnya, serta upaya penanganan yang dilakukan perusahaan.	Pemasaran, Strategi Penjualan & Pelayanan Pelanggan, Distribusi, Penjualan Korporasi	Strategi Harga, Komunikasi Pemasaran, Operasi Distribusi, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen

INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Informasi	Divisi yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Akses Informasi
A. Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik							
1	Seluruh dokumen yang memuat Informasi Berkala perusahaan	Masing-masing Group di Perusahaan	Masing-masing Group di Perusahaan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
2	Daftar Informasi Publik beserta penetapannya yang telah dimutakhirkan	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
3	Penetapan Informasi yang Dikecualikan	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
4	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
5	Informasi mengenai program atau kegiatan pelayanan informasi publik	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
6	Siaran pers dan keterangan pers	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
7	Dokumen Standard Operational Procedure (SOP) terkait proses pelayanan informasi publik	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
B. Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan perusahaan							
8	Dokumen masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Hukum, Tata Kelola & Kepatuhan, Sekretaris Perusahaan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
9	Dokumen risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Hukum, Tata Kelola & Kepatuhan, Sekretaris Perusahaan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen

No.	Informasi	Divisi yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Akses Informasi
10	Dokumen rancangan peraturan, keputusan kebijakan yang dibentuk perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Hukum, Tata Kelola & Kepatuhan, Sekretaris Perusahaan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
11	Dokumen tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Hukum, Tata Kelola & Kepatuhan, Sekretaris Perusahaan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
12	Dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Hukum, Tata Kelola & Kepatuhan, Sekretaris Perusahaan	Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
C. Pengadaan dan Pengelolaan Organisasi serta Sumber Daya Perusahaan							
13	Dokumen pengadaan sesuai Peraturan Komisi Informasi Pusat No 1 Tahun 2021 yang mencakup rencana umum pengadaan, tahap pemilihan, dan tahap pelaksanaan.	Perencanaan Pengadaan, Pengadaan 1, Pengadaan 2	Produksi, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
14	Daftar surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Masing-masing Group di Perusahaan	Masing-masing divisi perusahaan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
15	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, dan personil perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Hukum, Tata Kelola & Kepatuhan, Operasional SDM, Sekretaris Perusahaan	Manajemen Risiko, SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
16	Dokumen yang memuat profil tentang pimpinan dan pegawai perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
17	Ringkasan agenda kerja pimpinan perusahaan	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
18	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pimpinan perusahaan dalam pertemuan terbuka untuk umum	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen

No.	Informasi	Divisi yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Akses Informasi
19	Surat menyurat pimpinan dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Sekretaris Perusahaan	Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
20	Data perbendaharaan atau inventaris yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Umum & Aset	SDM, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
21	Ringkasan rencana strategis/Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang masih berlaku dan tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Strategi Korporat, Pengembangan Usaha, Kinerja Korporat	Transformasi Bisnis, Portofolio & Pengembangan Bisnis, Keuangan, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
D. Laporan Pelanggaran dan Tindak Lanjut							
22	Ringkasan umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Satuan Pengawasan Intern, Tata Kelola & Kepatuhan	Pencegahan & Pengawasan, Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen
23	Ringkasan umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Satuan Pengawasan Intern, Tata Kelola & Kepatuhan	Pencegahan & Pengawasan, Manajemen Risiko, Komunikasi Korporat	Sebelum dan pada tahun 2026, Jakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	Lihat Dokumen